


Codice Etico



FIRMA EMITTENTE	APPROVAZIONE DIR
Renata Brizzolara	Gianni Isetti

Renata Brizzolara

Gianni Isetti

	Codice Etico	Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 2 di 21
---	---------------------	--

Messaggio del Legale Rappresentante

Cari collaboratori,

REFLEX S.p.a. sviluppa e produce in collaborazione con le migliori Aziende produttrici del Far East, Guanti Monouso e Riutilizzabili in Nitrile, Lattice, Vinile ed altri materiali innovativi.

Fornisce al mercato, con efficienza e celerità, guanti per uso professionale che offrano la massima protezione e prestazione con estrema attenzione alla costanza qualitativa del prodotto, valore fondamentale in produzione massive. I guanti REFLEX rispondono a diverse normative in materia Medica, di Sicurezza sul Lavoro e Contatto Alimentare e questo garantisce un'alta qualità, resistenza e sicurezza del prodotto. Tuttavia, REFLEX è attenta anche al rispetto dei diritti umani in tutta la catena produttiva dei guanti prodotti a proprio marchio e fa della Responsabilità Sociale d'Impresa (Corporate Social Responsibility) un impegno prioritario.

La Direzione considera il proprio Sistema di Gestione come uno dei principali stimoli per il coinvolgimento del personale e come miglioramento dei propri processi, fondando le proprie scelte operative su concetti di:

- **Correttezza**, intesa come rispetto delle aspettative del proprio Cliente e degli impegni assunti.
- **Serietà**, intesa come:
 - affidabilità del servizio erogato,
 - sicurezza dei prodotti forniti
 - rispetto dell'ambiente
- **Conformità**, intesa come rispetto, nelle realizzazioni dell'attività aziendale in tutti i suoi processi, dei requisiti contrattuali e legislativi previsti.
- **Sicurezza**:
 - per adempiere ai suoi obblighi di fornire prodotti sicuri e legali, garantendo che i prodotti installati siano conformi e rispondenti a quanto richiesto dal Cliente e rispetto della normativa di settore
- **Etica** attraverso:
 - Non utilizzo di personale minorile
 - Favorire la crescita del personale, intesa come acquisizione di competenze e consapevolezza del ruolo all'interno dell'organizzazione, e diffondere un senso di responsabilità verso la sicurezza dei prodotti forniti e del servizio garantito;
 - Informazioni a tutto campo su tutte le normative vigenti nel settore.

Questo Codice riflette la rigorosa Etica di impresa, si applica alla nostra quotidiana vita lavorativa, risponde alle situazioni e ai quesiti che potremmo dover affrontare e ci aiuta a ricercare risposte ed orientamenti.


Dobbiamo impegnarci a farlo rispettare a tutte le persone e Società che collaborano con noi, compresi i Fornitori che operano lontano da noi.

Tutto si basa sulle persone, che sono al tempo stesso gli ambasciatori e i custodi dei nostri Principi, dei nostri Valori etici e del nostro futuro.

Vi invito ad una lettura attenta di questo Codice e a consultarlo frequentemente. Il nostro successo futuro si costruisce condividendo questo Codice ed i suoi Principi fra tutti noi.


Non esitate a porre domande e a chiedere consiglio tutte le volte in cui ne sentirete la necessità.

Gianni Isetti


 <p>IN SAFE HANDS</p>	Codice Etico	Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 3 di 21
--	---------------------	--

Sommaro

0. Obiettivi e finalità	5
1. Destinatari	6
2. Valori e principi	6
2.1. <i>Valori.....</i>	6
2.2. <i>Trasparenza e completezza delle informazioni e delle comunicazioni</i>	7
2.3. <i>Rispetto della legalità</i>	7
2.4. <i>Correttezza nella gestione societaria e nell'uso delle risorse</i>	8
2.5. <i>Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.....</i>	8
2.6. <i>Tutela e valorizzazione delle persone.....</i>	9
2.7. <i>Salute e sicurezza</i>	10
2.8. <i>Responsabilità sociale e ambientale.....</i>	10
2.9. <i>Qualità.....</i>	11
2.10. <i>Salvaguardia dell'immagine aziendale.....</i>	11
2.11. <i>Concorrenza leale e pubblicità corretta</i>	11
2.12. <i>Tutela e riservatezza dei dati personali, della proprietà intellettuale e delle informazioni</i>	12
2.13. <i>Trasparenza nei rapporti con le Autorità di Vigilanza e Controllo... ..</i>	12
2.14. <i>Associazioni e politica</i>	12
2.15. <i>Conflitto di interessi</i>	13
2.16. <i>Uso di mezzi informatici.....</i>	14
2.17. <i>Comunicazione etica</i>	14
3. Regole di condotta.....	14
3.1. <i>Norme comuni</i>	14
3.2. <i>Organi sociali.....</i>	15
3.3. <i>Dipendenti</i>	15
3.3.1. <i>Impegno e senso di responsabilità</i>	15
3.3.2. <i>Obblighi contrattuali e normativi</i>	15
3.3.3. <i>Custodia delle infrastrutture, dei beni e degli strumenti aziendali</i>	16
3.3.4. <i>Obblighi comportamentali del responsabile di funzione.....</i>	16
3.3.5. <i>Obblighi comportamentali del dipendente</i>	17
3.3.6. <i>Obblighi di riservatezza</i>	18
3.3.7. <i>Dovere di veridicità informativa</i>	18
3.3.8. <i>Conflitto d'interesse</i>	18
3.3.9. <i>Uso dei social network.....</i>	18

 <p>reflexx[®]</p> <p>I N S A F E H A N D S</p>	<p>Codice Etico</p>	<p>Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 4 di 21</p>
--	----------------------------	---

3.4.	<i>Collaboratori</i>	18
3.5.	<i>Fornitori</i>	19
4.	Osservanza del codice	20
4.1.	<i>Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico</i>	20
4.2.	<i>Violazioni e sanzioni</i>	20
4.3.	<i>Segnalazioni di dipendenti (whistle-blowing)</i>	21

	Codice Etico	Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 5 di 21
---	---------------------	--

0. OBIETTIVI E FINALITÀ

REFLEXX S.p.a. si pone come obiettivo di essere un'azienda di successo, impegnata a competere nel rispetto del principio di concorrenza leale e delle regole di deontologia professionale con i più qualificati competitor del settore.

REFLEXX considera l'Etica e la Sostenibilità Sociale dell'Impresa indispensabile per conquistare e conservare la fiducia dei propri stakeholder. Per l'azienda, una forte cultura dell'integrità personale e professionale costituisce la base per una crescita sostenibile e redditizia.

Pertanto, essa si impegna nell'esecuzione delle proprie attività col massimo rigore etico attraverso un Codice aggiornato che riflette la cultura di eccellenza e di integrità che anima l'azienda.

Nella conduzione degli affari, REFLEXX si basa su principi di correttezza e trasparenza nell'assunzione dei rischi, sia verso i clienti, che all'interno dell'azienda: è in tale ottica che il sistema di *Governance* aziendale è stato impostato ed attuato.

Da tali impegni nasce il presente Codice Etico, che ha le seguenti finalità:

- definire i principi etici fondamentali di REFLEXX;
- stabilire le regole comportamentali di riferimento di chi lavora con essa e per essa;
- favorire il dialogo, il coinvolgimento e il consenso di tali soggetti;
- indicare le basi di un accordo volontario al fine di regolamentare eticamente i rapporti tra REFLEXX e i suoi interlocutori e stakeholders.

Nel perseguire la missione aziendale, REFLEXX si adopererà affinché i principi del presente Codice Etico vengano recepiti e condivisi dalla Direzione, dai propri collaboratori, dai propri clienti e fornitori, nonché dalla società civile.

In quanto strumento di autoregolazione, non imposto dalla legge, la cogenza del Codice risiede principalmente nel grado di adesione da parte degli interlocutori sociali ai valori etici in esso enunciati.


Il Codice Etico si rivolge pertanto a tutti i dipendenti e collaboratori di REFLEXX, anche con l'obiettivo di:

- scoraggiare e rivelare possibili comportamenti scorretti o comunque non in linea con i valori aziendali e con le leggi, normative e regolamenti applicabili all'attività della Società;
- intraprendere azioni e pratiche orientate alla sostenibilità ambientale ed al risparmio di risorse energetiche e naturali;
- perseguire l'etica del lavoro nel pieno rispetto dei diritti umani, sia internamente, sia presso i fornitori, incentivando il rispetto della normativa applicabile nei Paesi ove operano i fornitori.

Si precisa che il presente documento integra, e non sostituisce, quanto indicato nello Statuto, e nelle altre procedure esistenti.

Il presente Codice Etico è costituito da tre sezioni primarie:

- valori e principi di carattere generale, cui il Codice si ispira e che REFLEXX intende tutelare e condividere con i propri interlocutori sociali;
- norme di comportamento di carattere particolare, cui si attengono i destinatari del Codice;

	Codice Etico	Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 6 di 21
---	---------------------	--

- norme di attuazione del Codice e di controllo della sua osservanza.

1. DESTINATARI

Destinatari del Codice Etico sono:

- i componenti degli organi sociali (proprietà, Collegio Sindacale e Revisori);
- i dipendenti (responsabili, impiegati, operai);
- i fornitori e gli altri collaboratori della Società che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con REFLEXX nell'ambito dei quali operano per perseguirne gli obiettivi.

A fronte di ciò, REFLEXX si impegna alla diffusione del presente Codice presso tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti e alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione.

REFLEXX confida che i destinatari del Codice assumano comportamenti conformi ai valori ed ai principi del Codice, portandolo a conoscenza dei clienti, dei fornitori e della società civile.

Per i fornitori il Codice Etico viene declinato in uno specifico Codice di Condotta, la cui sottoscrizione e rispetto costituisce un elemento di valutazione del fornitore stesso per la sua qualifica iniziale e per il mantenimento della stessa.

REFLEXX mette in atto, inoltre, le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione. A tale scopo è individuato un apposito organismo interno con il compito, tra gli altri, di vigilare sull'applicazione del Codice.

2. PRINCIPI E VALORI

2.1. Principi


REFLEXX è consapevole che il cliente e l'utente finale dei prodotti commercializzati non guarda solo alla qualità ed alla sicurezza, garantiti dal rispetto delle normative applicabili al prodotto, al processo ed al sistema di gestione aziendale. Oggi, infatti, il cliente prende in considerazione anche gli aspetti etici legati al prodotto ed all'azienda che lo produce, in particolare il rispetto dell'ambiente, la trasparenza nelle origini del prodotto ed il rispetto dei diritti umani in tutta la catena produttiva.

REFLEXX, pertanto, crede che sia importante perseguire:

- La lealtà verso il cliente e la ricerca della sua soddisfazione;
- Il rispetto dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile ambientale;
- Il rispetto dei diritti umani e lo sviluppo sostenibile economico e sociale.

2.2. Valori

REFLEXX si richiama ai grandi valori di civiltà e democrazia sanciti dalle Costituzioni della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea e dalla Dichiarazione universale dei diritti umani dell'Organizzazione delle Nazioni Unite, riconoscendo nella dignità, libertà, uguaglianza, solidarietà e giustizia le basi valoriali del vivere civile.

	Codice Etico	Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 7 di 21
---	---------------------	--

In particolare, si riconosce pienamente nell'articolo 41 della Costituzione italiana, secondo la quale **l'iniziativa economica privata "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da arrecare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana"**.

REFLEXX orienta la propria attività ai principi di responsabilità sociale contenuti nel presente Codice Etico dichiarandosi libera di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chi dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito e/o ne violi palesemente i principi e le regole di condotta.

I propri organi, i loro membri, i dipendenti ed i collaboratori esterni (ad es. Agenti rappresentanti) sono tenuti al rispetto del presente Codice.

L'azienda, nello specifico, fa riferimento ai seguenti principi generali:

- Rispetto della persona
- Uguaglianza e correttezza
- Onestà
- Tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e degli utilizzatori dei prodotti commercializzati
- Trasparenza
- Tutela dell'ambiente.

Da essi discendono i valori esposti nei paragrafi seguenti.

2.3. Trasparenza e completezza delle informazioni e delle comunicazioni

REFLEXX si impegna a informare in modo chiaro e trasparente gli interlocutori sociali rilevanti circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

Le informazioni finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

REFLEXX riconosce il valore fondamentale della corretta informazione agli organi e funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.


La medesima trasparenza e completezza delle informazioni e delle comunicazioni è adottata nei confronti del mercato, relativamente alle caratteristiche qualitative e di sicurezza dei propri prodotti, nonché alla filiera produttiva.

2.4. Rispetto della legalità

REFLEXX assume come principio inderogabile il rigoroso rispetto di tutte le normative vigenti e delle disposizioni emanate dalle Autorità di Vigilanza e Controllo.

La Società adotta procedure interne e sistemi di gestione e di controllo volti a prevenire e contrastare qualunque comportamento contrario al principio di legalità e promuove la "cultura del controllo interno" presso tutti i destinatari.

REFLEXX profonde il massimo sforzo, per quanto di sua competenza, per contrastare la corruzione, il terrorismo, il riciclaggio e ogni altra forma di criminalità, intendendo perseguire il proprio interesse tramite una condotta onesta e nel rispetto delle leggi.

	Codice Etico	Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 8 di 21
---	---------------------	--

La Società si impegna costantemente ad adottare le misure utili ed opportune affinché tale vincolo di rispetto e di eticità comportamentale sia fatto proprio e praticato da tutti i destinatari del presente Codice.

L'impegno assunto da REFLEXX per la qualità nelle sue informazioni finanziarie richiede tolleranza zero in materia di riciclaggio di denaro.

REFLEXX rifiuta fermamente tale pratica ed accetta esclusivamente forme di pagamento lecite. Onde evitare qualsiasi rischio connesso al riciclaggio, l'azienda si sforza di conoscere attentamente i suoi clienti e mostra un'estrema vigilanza nei riguardi di ordini, fatture e pagamenti.

Ciascun destinatario è quindi responsabile, per quanto di sua competenza, della conformità della propria attività ai principi del Codice e dell'adozione dei sistemi di controllo societari; in particolare ciascun dipendente, nell'ambito del suo ruolo e delle sue competenze, è responsabile del buon funzionamento del sistema di controllo interno.

Il rispetto delle norme e delle leggi nazionali ed internazionali si estende ai regolamenti applicabili al prodotto, alla regolamentazione sul lavoro e sulla tutela ambientale.

2.5. Correttezza nella gestione societaria e nell'uso delle risorse

REFLEXX persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge e dello Statuto, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi della proprietà, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio della Società.

L'uso delle risorse aziendali è improntato alla massima trasparenza con periodica rendicontazione agli organi di controllo competenti, interni ed esterni.


2.6. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Tutti coloro che operano in nome e/o per conto di REFLEXX devono tenere una condotta orientata a non indurre la Pubblica Amministrazione a violare i propri principi di buona amministrazione e imparzialità.

Normalmente REFLEXX non partecipa ad appalti pubblici e non serve direttamente enti pubblici; in ogni caso le persone incaricate dalla Società a seguire rapporti con la Pubblica Amministrazione, non possono per nessuna ragione attuare comportamenti volti a influenzare in modo illegittimo le decisioni della Pubblica Amministrazione – ad esempio per ottenere autorizzazioni alla commercializzazione di prodotti - al fine di far conseguire a REFLEXX un illecito o indebito vantaggio o interesse.

REFLEXX vieta e condanna qualsiasi comportamento posto in essere da chi opera a suo nome e per suo conto:

- consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio al fine di conseguire per REFLEXX un illecito o indebito vantaggio o interesse.
- volto ad ottenere dalla Pubblica Amministrazione contributi, finanziamenti o altri proventi, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti falsificati o alterati, o informazioni omesse o più genericamente a seguito di artifici o raggiri volti ad indurre in errore l'Ente erogatore.

	Codice Etico	Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 9 di 21
---	---------------------	--

- diretto a destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni, o finanziamenti ottenuti dalla Pubblica Amministrazione, anche se di modico valore.

2.7. Tutela e valorizzazione delle persone

REFLEXX riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. In questo senso, si intendono primariamente come risorse umane tutti coloro che prestano la loro opera a favore di REFLEXX anche in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato, come ad esempio gli Agenti di vendita.

Tutte le risorse umane interne ed esterne, si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro, qualora subordinati, e da quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti, anche nel caso in cui vengano a conoscenza della tenuta di comportamenti - da parte di altri soggetti destinatari del Codice - difformi rispetto a quelli in esso definiti.

La gestione del rapporto di lavoro si basa sul rispetto della persona, sulla correttezza e sul rispetto delle pari opportunità, senza alcuna discriminazione dipendente da sesso, razza, credo religioso, opinioni politiche, età o stato di salute. È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro: non è consentita alcuna forma di lavoro clandestino, lavoro minorile o, comunque, irregolare.

La decisione di avviare un rapporto di lavoro o di affidare un mandato di collaborazione deve essere effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità dei soggetti candidati. Le informazioni richieste devono essere strettamente collegate alla verifica dei requisiti professionali e psico-attitudinali richiesti, nel rispetto della privacy e delle opinioni politico-sociali del candidato.


Nel momento in cui inizia la collaborazione la persona riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane sono basate su considerazioni di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone. Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi.

Ogni azione decisa ed attuata nei confronti di un dipendente viene sempre intrapresa in conformità con le regole stabilite dallo Statuto dei Lavoratori ed i Contratti Nazionali applicabili. Gli obiettivi di budget e di risultati prestazionali, sia generali che individuali, per dipendenti o collaboratori, dovranno essere oggettivamente realizzabili, in relazione al tempo a disposizione per il loro raggiungimento ed ai mezzi a disposizione.

REFLEXX promuove la crescita delle professionalità mediante l'attività di formazione e la condivisione delle conoscenze, nella convinzione che l'apporto individuale e collegiale ai processi di lavoro rappresenti un elemento indispensabile per il proprio sviluppo e per la valorizzazione delle persone.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al

	Codice Etico	Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 10 di 21
---	---------------------	---

superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del Codice Etico.

Nel caso di riorganizzazioni aziendali e/o produttive è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, se necessarie, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

REFLEXX riconosce e rispetta il ruolo delle organizzazioni sindacali e il loro pieno diritto ad esercitare la loro attività di rappresentanza dei lavoratori e promuove la diffusione di un corretto sistema di relazioni industriali, anche attraverso il rafforzamento della partecipazione dei lavoratori e del sindacato allo sviluppo dell'azienda.

2.8. Salute e sicurezza

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale delle persone rappresenta per REFLEXX un valore etico di riferimento.

REFLEXX si adopera per garantire la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e ad esercitare la massima correttezza nella gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto dei contratti e delle leggi vigenti in materia.

REFLEXX adempie in modo sistematico a tutti i provvedimenti previsti dalla legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

La Società informa, stimola e sensibilizza tutto il personale, per evitare che disattenzione o incuria vanifichino gli sforzi organizzativi posti in essere.

I dipendenti e tutti i collaboratori aziendali sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite in relazione alla sicurezza.

REFLEXX pone in essere metodologie per rendere sistematici e sotto controllo tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e vigila sistematicamente sulla corretta adozione delle misure di sicurezza previste.

I valori di Salute e Sicurezza sono presenti anche nei prodotti commercializzati, che devono salvaguardare salute e sicurezza di chi li indossa – sia come adeguata protezione della persona, sia come impatto nell'uso del prodotto -, garantite anche da certificazioni ed attestazioni di conformità a Regolamenti e Direttive Europee.


Questi valori sono presi in considerazione anche nella valutazione e qualifica dei fornitori (cfr. § 3.5).

2.9. Responsabilità sociale e ambientale

Nella convinzione che sia possibile coniugare le esigenze di redditività dell'impresa con il rispetto dei valori etici e la salvaguardia dell'ambiente, REFLEXX persegue l'obiettivo di favorire lo sviluppo non solo economico, ma anche culturale e morale della comunità, investendo nel risparmio energetico e curando l'impatto ambientale della propria attività, principalmente prestando attenzione allo smaltimento dei rifiuti, ai consumi delle risorse energetiche ed alle emissioni provocate dalle attività produttive e dai trasporti conseguenti.

REFLEXX promuove la diffusione della cultura della solidarietà, della sicurezza e della prevenzione.

Tutti coloro che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità e qualità ed operare con la diligenza del buon padre di

	Codice Etico	Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 11 di 21
---	---------------------	---

famiglia, verificando il rispetto dei principi del Codice Etico da parte dei fornitori, con particolare riguardo alla tutela dei diritti dei lavoratori e al rispetto dell'ambiente.

REFLEXX adotta metodologie per rendere sistematici e sotto controllo tutti gli adempimenti in materia di ambiente e vigila sistematicamente sulla corretta adozione delle misure ambientali previste.

La tutela dell'ambiente viene perseguita anche scegliendo prodotti da immettere sul mercato, che garantiscono, per quanto possibile, un adeguato smaltimento e riciclo al fine di minimizzarne l'impatto ambientale, pur mantenendo elevati standard qualitativi.

Questi valori sono presi in considerazione anche nella valutazione e qualifica dei fornitori (cfr. § 3.5).

2.10. Qualità

Il sistema di gestione per la qualità aziendale rappresenta, per REFLEXX, un caposaldo delle buone pratiche dell'organizzazione sia al fine di soddisfare il cliente, sia a quello di rispondere alle esigenze della proprietà e dei lavoratori aziendali.

I destinatari del presente codice, con particolare riferimento ai dipendenti, sono tenuti quindi a seguire con scrupolo e ad attuare regolarmente quanto prescritto dal sistema di gestione per la qualità.

2.11. Salvaguardia dell'immagine aziendale

La reputazione di REFLEXX è un bene immateriale di assoluto valore che consente di sviluppare rapporti fiduciosi con i suoi interlocutori. Tale reputazione dipende dall'immagine che l'azienda si è costruita nel corso del tempo ed ha una natura assai fragile.

L'immagine aziendale, a sua volta, dipende da numerosi e differenti fattori, di cui il primo e il maggiore riguarda l'etica comportamentale tenuta dalle persone che rappresentano REFLEXX in qualsiasi frangente, ed in particolare nei rapporti con l'esterno.

REFLEXX confida che tutti i destinatari la rappresentino con professionalità, onestà, serietà e correttezza e si adoperino a tutela della sua immagine.


D'altro canto,

l'immagine di REFLEXX può essere in parte condizionata anche dalle aziende che producono i prodotti commercializzati, per questo motivo si cerca di monitorare i fornitori e valutare possibili rischi reputazionali per evitare che – nel caso siano coinvolti in pratiche illegali, comportamenti scorretti o mancato rispetto dei diritti umani – possano arrecare danno all'immagine di REFLEXX.

2.12. Concorrenza leale e pubblicità corretta

REFLEXX promuove la cultura della leale concorrenza nei mercati nei quali opera e agisce in conformità con la normativa Antitrust vigente, nazionale e comunitaria, nei rapporti con clienti, fornitori e concorrenti.

Le comunicazioni pubblicitarie della Società sono trasparenti, corrette, veritiere e idonee a non indurre in errore le persone cui sono rivolte e a non ledere un concorrente.

	Codice Etico	Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 12 di 21
---	---------------------	---

REFLEXX tramite le persone che agiscono per suo conto, non offre, né accetta denaro o beni, sotto qualsiasi forma per promuovere o favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi, norme vigenti o della libera concorrenza. Omaggi di cortesia – sia dati che ricevuti - sono ammessi quando siano di modico valore e non siano apprezzabili come strumento di ricerca di favori o privilegi, in violazione delle norme vigenti o della leale concorrenza.

2.13. Tutela e riservatezza dei dati personali, della proprietà intellettuale e delle informazioni

In conformità alla legislazione vigente, il trattamento dei dati personali relativi a dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori (intesi come persone fisiche che li rappresentano) si svolge nel massimo rispetto della dignità dell'interessato e del suo diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali.

REFLEXX si impegna a trattare tali dati in modo lecito, trasparente e secondo correttezza, raccogliendo solo quelli pertinenti e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti, nel pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 del D.Lgs 196/2003 (Codice Privacy).

La protezione dei dati personali avviene mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

REFLEXX rispetta, inoltre, i diritti di proprietà intellettuale dei propri partner, i segreti industriali, i diritti d'autore, i software, le immagini e le pubblicazioni. Qualsiasi violazione delle regole sulla riservatezza e sulla proprietà intellettuale possono dar luogo ad azioni disciplinari e legali.

L'utilizzo di qualsiasi strumento contrario all'etica aziendale adottata, finalizzato ad ottenere informazioni riservate di terzi è severamente vietato. Anche dopo aver lasciato l'azienda, i dipendenti sono tenuti a proteggere le informazioni riservate e non possono in alcun caso divulgarle.

2.14. Trasparenza nei rapporti con le Autorità di Controllo

Le comunicazioni di REFLEXX alle Autorità di Controllo e al pubblico sono esaustive, non fuorvianti, chiare e tempestive. Esse vengono effettuate solo dagli organi sociali e dalla funzione aziendale a ciò preposta. La tutela della trasparenza informativa è favorita dal rispetto delle vigenti disposizioni e delle procedure interne adottate in materia.


2.15. Associazioni e politica

Le azioni di REFLEXX sono governate unicamente dai principi del proprio Statuto, in un ambito di rispetto di tutte le opinioni.

REFLEXX può contribuire al finanziamento di associazioni ed onlus e al sostentamento dei partiti politici e/o dei loro organi di informazione, di comitati, organizzazioni o candidati politici, nel rispetto dello Statuto e delle norme vigenti.

REFLEXX potrà intrattenere con i medesimi soggetti normali rapporti commerciali o giuridici nel rispetto delle leggi, delle norme vigenti e del presente Codice Etico.

La Direzione di REFLEXX autorizza donazioni ad organizzazioni benefiche a condizione che non vengano effettuate al fine di ottenere un vantaggio personale, finanziario o politico per un qualunque Pubblico Ufficiale o qualsivoglia cliente/fornitore/terzo. Le donazioni non devono

	Codice Etico	Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 13 di 21
---	---------------------	---

essere effettuate al fine di influenzare in maniera inappropriata il beneficiario o in cambio di qualsivoglia vantaggio commerciale e devono soddisfare i seguenti principi:

- Deve essere indicato se risultino o meno in linea con il budget annuale approvato
- Tra i beneficiari possono figurare soltanto enti caritatevoli e organizzazioni no profit, costituiti e registrati nel pieno della legislazione vigente.

Tutte le donazioni devono essere tracciabili ed accuratamente documentate per iscritto.

Il beneficiario deve essere un'organizzazione benefica rispettabile e godere di buona reputazione.

2.16. Conflitto di interessi

I destinatari del Codice Etico si astengono dal compiere atti nei quali essi siano portatori, anche indirettamente, di interessi in potenziale conflitto con quelli di REFLEXX, quali, ad esempio, interessi personali o familiari di carattere finanziario o commerciale con clienti, fornitori, concorrenti.

Costituisce conflitto di interesse il fatto che un amministratore, dirigente, dipendente o un collaboratore persegua o tenti di perseguire per sé o per terzi un obiettivo diverso da quello perseguito da REFLEXX, ovvero si procuri volontariamente o tenti di procurarsi un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse di REFLEXX, o lo procuri o tenti di procurarlo a terzi. Per questo sono proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri ed altri comportamenti simili.


La Direzione di REFLEXX, i suoi dipendenti, e collaboratori si astengono dal fare e/o ricevere regalie di ogni genere e valore nell'ambito dei rapporti di lavoro, salvo che di valore simbolico e conformi alle usuali pratiche commerciali, prestando particolare attenzione ai rapporti con dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Si invitano i clienti e i fornitori di REFLEXX ad astenersi dal fare omaggi che possano indurre i destinatari del Codice a comportamenti in contrasto con gli interessi, anche morali, della Società.

REFLEXX riconosce e rispetta il diritto dei propri dipendenti e collaboratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse di REFLEXX, purché si tratti di attività consentite dalla legge e dalle norme contrattuali, statutarie, nonché compatibili con gli obblighi assunti in qualità dipendenti o collaboratori.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse anche potenziale deve essere tempestivamente comunicata al superiore gerarchico per gli opportuni provvedimenti. In particolare, tutti i soci, dipendenti e collaboratori di REFLEXX sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- svolgimento di funzioni di vertice o essenza di interessi economici o finanziari rilevanti presso fornitori, clienti, concorrenti o partner commerciali di REFLEXX, anche attraverso i propri familiari;
- utilizzo della propria posizione in REFLEXX o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi di REFLEXX;

	Codice Etico	Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 14 di 21
---	---------------------	---

- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione od offerta di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con REFLEXX.

2.17. Uso di mezzi informatici

REFLEXX proibisce qualunque pratica che possa violare la riservatezza dei sistemi informatici propri, di terzi, pubblici o privati, od arrecarvi comunque danno, o tesa a falsificare un documento informatico pubblico o privato avente efficacia probatoria.

REFLEXX esige il rispetto della legislazione vigente in materia di trattamento dei dati personali e l'attuazione delle proprie policy informatiche nell'uso degli strumenti informatici di proprietà aziendale.

2.18. Comunicazione etica

REFLEXX comunica in modo chiaro, onesto e coerente con le diverse parti interessate, ciò include qualunque modalità di comunicazione utilizzata attualmente. Qualsiasi comunicazione effettuata a nome di REFLEXX è subordinata all'approvazione della Direzione e necessita di un'adeguata preparazione.

I rapporti con i *mass-media* sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate. REFLEXX comunica all'esterno informazioni veritiere e trasparenti.

I dipendenti e i collaboratori non forniscono informazioni all'esterno, né si impegnano a fornirle, senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In nessun modo o forma dipendenti e i collaboratori offrono pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass-media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

3. REGOLE DI CONDOTTA

3.1. Norme comuni


REFLEXX raccomanda ai destinatari del Codice comportamenti responsabili, conformi al raggiungimento degli obiettivi aziendali e coerenti con i valori ed i principi esposti.

Ogni operazione e/o transazione deve essere legittima, documentata, registrata e verificabile in qualsiasi momento.

REFLEXX condanna qualsiasi comportamento, da chiunque sia posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel bilancio, nelle relazioni o comunicazioni sociali previste dalla legge.

È fatto obbligo per i destinatari di tenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento delle loro funzioni, in particolare per quanto attiene a qualsiasi richiesta avanzata da parte della Proprietà o da parte delle Pubbliche Autorità preposte a verifiche e/o controlli, mantenendo un atteggiamento di disponibilità e di massima collaborazione.

È vietato diffondere intenzionalmente notizie false, sia all'interno che all'esterno, relative a REFLEXX, ai suoi dipendenti e collaboratori.

	Codice Etico	Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 15 di 21
---	---------------------	---

In particolare, i destinatari che, per gli incarichi ricoperti o le mansioni svolte, abbiano accesso a notizie o a informazioni riservate relative alla Società:

- non comunicano dette notizie o informazioni a terzi e non le utilizzano per finalità estranee al proprio ufficio;
- si astengono dal compiere, direttamente o indirettamente, per conto proprio o di terzi, operazioni sugli strumenti finanziari delle società interessate utilizzando le medesime notizie o informazioni.

3.2. Organi sociali

L'autorevolezza, la professionalità, la diligenza e l'indipendenza di giudizio del Legale Rappresentante, del Collegio Sindacale e dei Revisori contabili di REFLEXX garantiscono il raggiungimento degli scopi sociali e la tutela degli interessi degli interlocutori sociali.

La Direzione promuove la cultura della legalità e vigila sulla piena conformità dell'attività aziendale alle leggi, ai regolamenti e alle procedure aziendali; promuove altresì la cultura del controllo interno e assicura ai preposti al controllo la massima indipendenza e autonomia di azione.

È vietato porre in essere qualsiasi comportamento da parte dell'Amministratore della Società volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

L'Amministratore non deve effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ai creditori.

In materia di conflitto di interessi, l'attività dell'Amministratore è conforme alle previsioni normative e alle relative linee guida interne: eventuali situazioni di conflitto sono gestite in totale trasparenza e in modo da salvaguardare gli interessi di REFLEXX.

È vietata qualunque altra condotta che viola la legislazione di riferimento in materia di reati societari.

3.3. Dipendenti

3.3.1. Impegno e senso di responsabilità


I dipendenti di REFLEXX adempiono alle proprie mansioni con impegno, senso di responsabilità, lealtà, serietà, decoro nel rispetto delle previsioni legali e contrattuali e delle direttive aziendali.

REFLEXX confida, inoltre, che quanti svolgono attività di coordinamento si comportino con cortesia e rispetto nei confronti dei propri collaboratori e ne promuovano la crescita professionale.

3.3.2. Obblighi contrattuali e normativi

In particolare, ogni dipendente è tenuto a conoscere e a rispettare gli obblighi derivanti dall'osservanza delle norme del:

- CCNL dei Servizi;
- Regolamenti aziendali;
- Sistema di gestione per la qualità aziendale ai sensi della norma UNI EN ISO 9001.

	Codice Etico	Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 16 di 21
---	---------------------	---

In particolare, sia i responsabili che i dipendenti, ciascuno per la propria parte di competenza, sono tenuti a:

- rispettare le modalità di esecuzione delle attività secondo le procedure aziendali emanate;
- segnalare le modifiche che intervengono al fine di mantenere sempre aggiornata la documentazione;
- valutare e promuovere le segnalazioni di miglioramento provenienti dai propri collaboratori;
- gestire le azioni correttive e le azioni preventive assegnate;
- redigere i report e calcolare gli indici di propria competenza;
- gestire i progetti assegnati.

3.3.3. Custodia delle infrastrutture, dei beni e degli strumenti aziendali

I dipendenti sono responsabili della conservazione e protezione delle infrastrutture (tra le quali i servizi igienici, gli spazi di ufficio, ecc.) e dei beni e le attrezzature (tra i quali le apparecchiature hardware, i telefoni, gli autoveicoli) che REFLEXX mette a loro disposizione per il corretto svolgimento dell'attività lavorativa, evitando un utilizzo improprio degli stessi per fini estranei all'attività.

Per quanto riguarda i beni di proprietà di REFLEXX, ogni dipendente o collaboratore esterno (compresi consulenti, agenti e fornitori in outsourcing) è tenuto in particolare a:


- evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza o comunque usi in contrasto con l'interesse di REFLEXX;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle procedure, al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature ed impianti di REFLEXX;
- operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente;
- utilizzare tali beni, di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della legge e delle normative interne;
- utilizzare tali beni esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- evitare, salvo quando specificamente autorizzato, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente;
- operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce a tali beni, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

3.3.4. Obblighi comportamentali del responsabile di funzione

Il responsabile è tenuto ad eseguire e a fare eseguire in maniera efficace ed efficiente, le attività di propria competenza al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali.

Il responsabile è tenuto a comportarsi con correttezza, rispetto e decoro nei confronti dei propri colleghi e collaboratori.

Il responsabile è tenuto a comunicare, secondo le modalità in uso, tutte le informazioni relative a prodotti, servizi associati al prodotto commercializzato, tecnologie produttive e non, materiali, clienti, concorrenti e mercati, delle quali può venire a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività.

 <p>IN SAFE HANDS</p>	Codice Etico	Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 17 di 21
--	---------------------	---

In particolare, il responsabile deve:

- collaborare alla definizione dei profili delle risorse necessarie;
- partecipare alla selezione delle risorse necessarie;
- informare e formare/collaborare alla formazione di nuovo personale fornendo tutte le informazioni necessarie (per esempio in termini di: regole aziendali, uso delle infrastrutture/attrezzature/beni aziendali, metodologie di lavoro, sicurezza e ambiente, ecc.);
- segnalare preventivamente alla direzione e agli enti interessati tutti i motivi che ostano all'esecuzione di una attività delegata al suo reparto/ufficio;
- fornire collaborazione e supporto a tutti gli enti aziendali a lui collegati;
- collaborare nella predisposizione e perseguire il budget per le voci di costo di propria competenza in termini di risorse (umane, finanziarie e tecniche), con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'area di propria competenza.

Il responsabile, inoltre, nei confronti dei propri collaboratori, è tenuto a:


- verificare il rispetto delle norme di tipo contrattuale, normativo e comportamentale;
- controllare e segnalare alla Direzione le eventuali inadempienze (ad esempio in materia di: regole aziendali, uso delle infrastrutture/attrezzature/beni aziendali, metodologie di lavoro, sicurezza e ambiente, ecc.);
- organizzare le risorse di propria competenza;
- garantire l'ottimale utilizzo delle risorse assegnategli (collaboratori, beni, attrezzature, denaro, ecc.);
- verificare il corretto utilizzo delle infrastrutture, delle attrezzature e dei beni aziendali (computer, cellulari, impianti, autovetture, ecc.);
- adoperarsi affinché si creino le condizioni migliori, in termini di clima e motivazione, all'interno dell'area di propria competenza;
- segnalare alla Direzione le necessità formative proprie e dei propri collaboratori;
- garantire la continuità e il corretto svolgimento delle attività all'interno della propria area indipendentemente dalla presenza dei propri collaboratori;
- non creare mai all'interno della propria area condizioni di dipendenza dai propri collaboratori;
- rispettare e fare rispettare le indicazioni che l'azienda ha fornito, nel rispetto della normativa vigente ed in termini di sicurezza sul lavoro;
- vigilare sul rispetto del divieto di fumo nei locali dell'azienda.

Tale incarico comporta l'obbligo a:

- richiamare formalmente i trasgressori all'osservanza del divieto di fumare;
- segnalare, in caso di inottemperanza al richiamo, il comportamento del o dei trasgressori, ai corpi di polizia amministrativa locali (vigili), agenti e ufficiali di polizia giudiziaria (polizia) ai quali competono la contestazione della violazione del divieto e la conseguente relazione del verbale di contravvenzione, segnalare le inadempienze alla Direzione

3.3.5. Obblighi comportamentali del dipendente

Il dipendente è tenuto a:

	Codice Etico	Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 18 di 21
---	---------------------	---

- eseguire in maniera efficace ed efficiente le attività di propria competenza;
- seguire le direttive del proprio responsabile;
- mantenere un atteggiamento rispettoso e corretto sia verso il proprio responsabile, che verso i colleghi;
- collaborare all'aggiornamento delle banche-dati aziendale, per quanto di competenza;
- comunicare al proprio responsabile, secondo le modalità in uso, tutte le informazioni relative a prodotti, servizi associati al prodotto commercializzato, tecnologie produttive e non, materiali, clienti, concorrenti e mercati, delle quali può venire a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività.

3.3.6. Obblighi di riservatezza

I dipendenti incaricati del trattamento dei dati custodiscono e proteggono i dati personali e le altre informazioni aziendali in modo adeguato, seguendo le disposizioni aziendali emanate in merito (documenti del Sistema di Gestione Qualità). A tutti è richiesto il rispetto rigoroso della riservatezza sui dati e sulla proprietà intellettuale e sulle notizie apprese in ragione dell'attività svolta.

3.3.7. Doveri di veridicità informativa

Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

3.3.8. Conflitto d'interesse


Ogni dipendente rispetta le specifiche disposizioni aziendali in materia di conflitto di interesse e informa il proprio superiore gerarchico in presenza di operazioni nelle quali egli abbia un interesse, anche indiretto, potenzialmente in contrasto con quelli aziendali.

3.3.9. Uso dei social network

I dipendenti di REFLEXX sono liberi di utilizzare i *social network* di loro scelta a titolo personale, devono tuttavia essere consapevoli del rischio che tale utilizzo implica. Accade spesso che informazioni che si crede di divulgare ad una cerchia privata possano essere viste da un vasto pubblico sui social network. Una mancanza di diligenza potrebbe comportare la comunicazione di informazioni riservate di proprietà di REFLEXX o dei suoi stakeholder. Pertanto, nell'utilizzo dei *social*, i dipendenti devono tenere conto degli interessi di REFLEXX e delle esigenze di protezione delle informazioni riservate dell'azienda. REFLEXX intende precisare pertanto che la diffusione di tali informazioni, come pure la pubblicazione di articoli diffamatori atti a denigrare proprietà e dipendenti e ad arrecare danno d'immagine, costituisce reato passibile di denuncia ed altre sanzioni o provvedimenti disciplinari che la Direzione riterrà opportune/i in relazione alla gravità dell'infrazione commessa.

3.4. Collaboratori

REFLEXX valuta l'importanza del contributo dei collaboratori, degli agenti e dei consulenti esterni all'attività quotidiana della Società e ad essi chiede di operare con onestà, diligenza, serietà e nel rispetto delle istruzioni impartite in relazione all'incarico.

	Codice Etico	Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 19 di 21
---	---------------------	---

REFLEXX gestisce i rapporti con i propri collaboratori in condizioni di parità e rispetto reciproco. I collaboratori evitano di trarre vantaggi personali dal rapporto di collaborazione, agendo nel solo interesse di REFLEXX e custodiscono e proteggono adeguatamente i beni di proprietà di REFLEXX, le informazioni riguardanti proprietà intellettuale ed i dati personali di cui dispongano per l'attività loro affidata con le stesse direttive valide per i dipendenti al punto precedente.

REFLEXX richiede ai propri collaboratori esterni il rispetto dei principi etici qui espressi, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.

3.5. Fornitori

REFLEXX si impegna ad applicare la necessaria diligenza per verificare la conformità agli standard internazionali di Responsabilità Sociale dei propri fornitori. Lo stesso approccio verrà applicato alla selezione di nuovi fornitori. Le attività che REFLEXX si impegna ad intraprendere per soddisfare tale requisito comprendono:

- a) comunicare efficacemente i requisiti di Responsabilità Sociale stabiliti nel presente Codice Etico alla direzione dei fornitori;
- b) valutare i rischi significativi di non conformità alle normative cogenti ed agli standard di Responsabilità Sociale da parte dei fornitori;
- c) fare sforzi ragionevoli per garantire che questi rischi significativi siano affrontati adeguatamente dai fornitori, e dall'organizzazione stessa, ove e quando appropriato, definendo le priorità in base alle proprie possibilità e risorse per influenzare tali soggetti;
- d) stabilire attività di monitoraggio e tenere traccia delle performance dei fornitori per garantire che i rischi vengano affrontati efficacemente.

REFLEXX richiede ai propri fornitori il rispetto dei principi etici qui espressi, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. Ogni fornitore, partner commerciale o collaboratore esterno deve essere informato dell'esistenza del Codice Etico e degli impegni che, ai sensi dello stesso, gli sono richiesti.


I processi di acquisto di beni e servizi sono improntati alla ricerca del vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà ed all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su criteri di:

- valutazione obiettiva – anche basandosi su prestazioni passate - della qualità e della capacità di fornire e garantire beni, servizi e prestazioni di livello adeguato;
- disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, conoscenze tecniche, capacità e risorse in relazione all'intervento da eseguire;
- professionalità dell'interlocutore.

Nei rapporti di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi è fatto obbligo al Legale Rappresentante, ai dipendenti e collaboratori di REFLEXX di:

- adottare, nella selezione del fornitore, criteri di valutazione oggettivi e trasparenti;
- non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere nell'acquisizione del contratto;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;

	Codice Etico	Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 20 di 21
---	---------------------	---

- evitare di assegnare commesse, ordini, incarichi o forniture a soggetti che non dimostrano di osservare le normative vigenti in materia di lavoro, sicurezza e salute del lavoro o conformità dei prodotti e dei processi forniti alle normative applicabili;
- mantenere un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

La stipula di un contratto con un fornitore e la gestione del rapporto con lo stesso si basa su rapporti di estrema chiarezza e correttezza reciproca.

4. OSSERVANZA DEL CODICE

REFLEXX si impegna a diffondere il Codice Etico presso tutti i destinatari ed a pubblicarlo sul sito internet della Società.

4.1. Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

Ogni destinatario del presente Codice Etico è tenuto a conoscere le norme ivi contenute, nonché le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge e/o dalle procedure, disposizioni, regolamenti interni REFLEXX


Ogni destinatario deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal Codice Etico, In particolare i destinatari hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice;
- rivolgersi ai propri superiori nel caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne nel caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

4.2. Violazioni e sanzioni

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei destinatari.

Le violazioni poste in essere da Dipendenti e Collaboratori di REFLEXX sono soggette al sistema disciplinare aziendale in vigore, come previsto dal CCNL: i comportamenti contrari al Codice verranno sanzionati, nel rispetto del diritto di difesa, in ragione della gravità delle condotte, sulla base di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di contratto, e potranno costituire causa di risoluzione dei rapporti contrattuali con i destinatari, ove venisse meno il rapporto fiduciario o si configurasse un grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto.

	Codice Etico	Ediz. 1 Rev. 0 Data: 26/05/2021 Pagina 21 di 21
---	---------------------	---

Alle violazioni del Codice da parte dei dipendenti si applicano le norme aziendali in materia di sanzioni disciplinari.

4.3. Segnalazioni di dipendenti (whistle-blowing)

REFLEXX invita i dipendenti e i membri di organi societari a segnalare ogni sospetto di frodi, condotte illecite o irregolari e/o di qualsiasi tipo di serio pericolo o rischio che possa coinvolgere o comunque danneggiare dipendenti, consulenti, clienti, fornitori, stakeholder, la collettività o la stessa reputazione della Società, e di cui siano venuti a conoscenza durante l'attività lavorativa e di direzione (esemplificativamente, ma non esaustivamente, pericoli sul luogo di lavoro, danni ambientali, illecite operazioni finanziarie, minacce alla salute, sospetti di corruzione o concussione).

REFLEXX in particolare precisa che:

- ad ogni segnalazione circostanziata effettuata all'interno dell'azienda, purché non anonima, verrà attribuita adeguata considerazione, assicurando la riservatezza sull'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge in tema di opponibilità di anonimato e riservatezza;
- ad una segnalazione circostanziata e in buona fede non conseguiranno effetti negativi a carico del segnalante connessi alla relativa presentazione;
- il presentatore in buona fede di una segnalazione circostanziata e ragionevole sarà tutelato da ritorsioni o altro da parte dei soggetti coinvolti nei fatti oggetto della segnalazione stessa.